



SAI MANPOWER CONSULTANT

Office Add: A/03, Agwanpur Barh Patna, Near Shiv Mandir,
PIN- 803214,
Email : hrd.saimantech@yahoo.com,
Web Site: www.saimantechconsultant.com
Contact: 95559 08179.

Stick
Your
Photo

Registration Form:

1. Candidate Full Name :
2. Gender : Male ☐ Female ☐ Married ☐ Unmarried ☐
3. Mobile Number :
4. Alternate Mobile Number :
5. Permanent Address :
6. Current Address :
7. Email ID [In Capital Latter] :
8. Date of Birth :
9. Language Knowledge :
10. Education Detail :
11. Job Experience : Current Job ☐ Previous Job ☐ Fresher ☐
 - a. Employer/Company Name :
 - b. Designation :
 - c. Salary [Monthly] :
 - d. Expected Salary [Monthly] :
 - e. Notice Period [Days] :
12. Apply Position for:
13. Apply Location for:
14. Candidate Reference:
15. Registration Fees: ..Rs,...../- in Words (.....)

Date of registration: [DD/MM/YYYY]..... **Candidate Signature:**



SAI MANPOWER CONSULTANT

➤ यह माना जाता है कि आपने निम्नलिखित नियम, शर्तें और सेवा के उपयोग को पढ़ लिया है और उनसे सहमत हैं। कर्मियों की भर्ती "SAI जॉब प्लेसमेंट" के माध्यम से प्रभावी होगी। "SAI कंसल्टेंसी" एक अग्रणी जॉब प्लेसमेंट एजेंसी है, जो अपने Candidate को प्रतिबद्ध दृष्टिकोण के साथ सबसे प्रभावी समाधान प्रदान करती है। हमारे सलाहकारों की टीम व्यक्तिगत रूप से सख्त नैतिक मानकों का पालन करते हुए प्रत्येक असाइनमेंट के हर चरण को संभालती है।

➤ SAI कंसल्टेंसी पर आपकी प्रोफाइल।

- ❖ आप SAI MANPOWER CONSULTANCY सेवाओं में उल्लिखित नियमों और शर्तों से सहमत हैं।
- ❖ आप SAI कंसल्टेंसी के भर्ती कर्ताओं के साथ अपने संपर्क विवरण और बायोडाटा साझा करने के लिए सहमत हैं।
- ❖ आप भर्ती से संबंधित फ़ोन कॉल और ईमेल प्राप्त करने के लिए सहमत हैं।

➤ INTERVIEW में भाग लेना।

- ❖ Interview केवल दिए गए पते पर दिए गए नियुक्ति समय पर आयोजित किया जाएगा।
- ❖ Interview में भाग लेने के लिए आपको स्वयं का खर्च वहन करना होगा।
- ❖ Interview में भाग लेने के लिए किए गए व्यय के लिए SAI कंसल्टेंसी सर्विसेज जिम्मेदार नहीं है।
- ❖ आवश्यक दस्तावेज उपलब्ध होने चाहिए।

➤ INTERVIEW के समय दस्तावेजों की आवश्यकता होगी।

- ❖ SAI कंसल्टेंसी सर्विसेज द्वारा उपलब्ध कराए गए Registration Form की हार्ड या सॉफ्ट कॉपी।
- ❖ हाल ही में खींची गई 2 पासपोर्ट साइज तस्वीरें।
- ❖ पाठ्यक्रम विवरण/ रिज्यूमे की दो हार्ड कॉपी।
- ❖ शैक्षणिक प्रमाणपत्रों की ज़ेरोक्स और मूल प्रतियां।
- ❖ अनुभव प्रमाणपत्रों की ज़ेरोक्स और मूल प्रतियां।
- ❖ Experience Candidate के लिए: पिछले दो महीनों की सैलरी स्लिप या पिछले Company का ऑफ़र, जॉइनिंग लेटर।

➤ Administration / Recruitment Charges:

- ❖ पंजीकरण शुल्क रु. 500/- प्रोफाइल प्रक्रिया के लिए उम्मीदवार को भुगतान करना आवश्यक होगा।
- ❖ भर्ती शुल्क का भुगतान उम्मीदवार द्वारा कंपनी में शामिल होने की तिथि से पहले किया जाएगा। अकुशल/अर्ध-कुशल/कुशल श्रेणी के लिए 2,000/- रुपये और उच्च प्रबंधक श्रेणी के लिए 4,000/- रुपये नकद, व्यक्तिगत चेक या "SAI JOB PLACEMENT" में इलेक्ट्रॉनिक फंड ट्रांसफर के रूप में स्वीकार्य हैं।
- ❖ भर्ती शुल्क के भुगतान के समय किसी भी बहाने और/या बातचीत पर विचार नहीं किया जाएगा।
- ❖ यदि उम्मीदवार को कंपनी में नौकरी की पेशकश की जाती है /जॉइन किया जाता है तो भर्ती शुल्क वापस नहीं किया जाएगा।

.....
Candidate Signature

.....
Proprietor Signature